PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Direccion de Ventas
  Código del Programa de Formación: 621111
- **Nombre del Proyecto:** DIRECCION DE VENTAS
- **Fase del Proyecto**: Fase de Ejecución
- **Actividad de Proyecto:**
- **Horas 60**

Competencia: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:



Estimados aprendices, sean cordialmente bienvenidos a este nuevo proceso de formación, un espacio diseñado para fortalecer sus conocimientos, habilidades y competencias, permitiéndoles crecer tanto en el ámbito académico como en el personal y profesional, cada resultado de aprendizaje representa una oportunidad para descubrir nuevas capacidades, desarrollar el pensamiento crítico y construir herramientas que serán fundamentales en su proyecto de vida. Los invitamos a asumir este camino con compromiso, responsabilidad, respeto y una actitud positiva frente al aprendizaje, recordando que cada experiencia

adquirida contribuirá a su formación integral. Que este proceso esté lleno de motivación, participación activa y trabajo colaborativo, convirtiéndose en una experiencia significativa que impulse el logro de sus metas y el éxito de su futuro profesional. ¡Muchos éxitos y bienvenidos a esta valiosa etapa de crecimiento y aprendizaje!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Como aprendices SENA, reflexionemos sobre la importancia de esta oportunidad de formación para nuestro crecimiento personal y profesional. Pensemos en las metas que deseamos alcanzar, los conocimientos que esperamos adquirir y cómo nuestro esfuerzo, compromiso y disciplina pueden contribuir al cumplimiento de nuestros sueños y a la construcción de un mejor futuro.

Analicemos de qué manera nuestros valores, actitudes y acciones diarias influyen en el proceso de aprendizaje, como miembros de la comunidad SENA, es fundamental asumir con responsabilidad cada actividad, participar activamente en la formación y trabajar de manera colaborativa, fortaleciendo así nuestras competencias y preparándonos para aportar positivamente a la sociedad y al sector productivo.



3.2. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización.

Actividad de aprendizaje

Diferenciar características de titulos valores y soportes contables en su diligenciamiento acorde con políticas de la empresa**.**

Sub actividades

Participar en una mesa de trabajo donde se discutan casos prácticos, aplicando los principios contables para interpretar situaciones empresariales y fortalecer la comprensión de la normativa contable vigente.

Realizar la lectura y análisis de los fundamentos contables y de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), identificando su importancia en el registro y control de las operaciones económicas de una organización..

TEMAS:

- Comprender y aplicar los conceptos de la teoría contable.
- Aplicar normas comerciales, contables y tributarias.
- Identificar y definir las etapas del proceso contable de la empresa comercial.
- Diferenciar los conceptos de transformación, fusión, escisión y liquidación de una sociedad comercial.
- Clasificar grupos de documentos contables, no contables y de soporte.
- Aplicar la normatividad contable generalmente aceptada en lo atinente al manejo de cuentas.
- Manejar de manera acertada el P.U.C. comercial.

3.3. Actividad Área de desarrollo procedimental:

- Registrar las transacciones de la empresa según normas laborales vigentes.

SUB ACTIVIDAD

- Identificar y clasificar documentos contables y no contables
- Aplicar los principios de contabilidad generalmente aceptados
- Registrar transacciones comerciales
- Aplicar la contabilidad de causación

- Interpretar la normatividad contable y ética profesional
- Clasificación y manejo de documentos soporte.
- Registro de transacciones comerciales.
- Aplicación de la partida doble.
- Elaboración de comprobantes de contabilidad.
- Registro de operaciones por causación.
- Clasificación de recursos de operación, inversión y financiación.
- Aplicación de principios contables en casos prácticos.
- Elaboración del ciclo contable básico.
- Interpretación y aplicación de normas contables y comerciales.
- Verificación y control de registros contables.

.

Actividades de Apropiación:

Analaisis: Los aprendices realizarán la lectura y análisis de los fundamentos de la teoría contable y de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA). Posteriormente, elaborarán un cuadro comparativo donde identifiquen cada principio contable y expliquen su aplicación mediante ejemplos prácticos de situaciones empresariales.
Socialización y sustentación del cuadro comparativo, demostrando la interpretación de los fundamentos contables y su importancia en el registro y presentación de la información financiera.

2. Análisis de casos empresariales
En grupos de cuatro aprendices analizarán un caso empresarial donde se presenten diferentes transacciones comerciales. A partir del estudio del caso, identificarán los fundamentos contables y los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) aplicados en cada situación, explicando su importancia en el reconocimiento, registro y presentación de la información financiera. . Finalmente, socializarán sus conclusiones mediante una exposición corta.

3.Mapa-conceptual
Para desarrollar el mapa conceptual, los aprendices deberán identificar y organizar de manera jerárquica los conceptos fundamentales relacionados con el resultado de aprendizaje **"Interpretar los fundamentos contables según los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)"**. Partiendo del concepto central *Fundamentos Contables*, deberán establecer relaciones con temas como los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, la normatividad contable, los principios básicos (ente económico, continuidad, realización y prudencia), el registro de las operaciones económicas y la generación de información financiera. Mediante palabras clave, conectores

y enlaces lógicos, el mapa conceptual deberá evidenciar cómo estos elementos se integran para garantizar una adecuada interpretación y aplicación de la contabilidad en las organizaciones.

Ambiente Requerido

Ambientes con buena iluminación, ventilación y acceso a internet.

Materiales

Cables-Extensiones, Tablero Acrílico, Equipo de Cómputo, material de apoyo, Televisor LCD, tablero acrílico, borrador, tablero, marcador, lápiz y esferos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Comprender y aplicar los conceptos de la teoría contable. • Aplicar normas comerciales, contables y tributarias. • Identificar y definir las etapas del proceso contable de la empresa comercial. • Diferenciar los conceptos de transformación, fusión, escisión y liquidación de una sociedad comercial. • Clasificar grupos de documentos contables, no contables y de soporte. • Aplicar la normatividad contable generalmente aceptada en lo atinente al manejo de cuentas.	- . Interpreta y aplica las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados. Comprende las implicaciones de la ética en los procesos contables. - Identifica la estructura del p.u.c comercial. - Clasifica las cuentas de acuerdo al decreto 2650/93.	. Listade chequeo .

• Manejar de manera acertada el P.U.C. comercial.	- Describe los parámetros del manejo de cada una de las cuentas. - Explica la ecuación contable y argumenta acerca de su importancia y aplicabilidad.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Contabilidad: Sistema de información que registra, clasifica y resume las operaciones económicas de una entidad para facilitar la toma de decisiones.

Activo: Conjunto de bienes, derechos y recursos económicos que posee una empresa y que generan beneficios futuros.

Pasivo: Obligaciones y deudas que una empresa tiene con terceros y que deben ser pagadas en el futuro.

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA): Normas y reglas que orientan el registro, clasificación y presentación de la información contable.

Patrimonio: Valor residual de los activos de una empresa después de descontar todos sus pasivos.

Partida Doble: Principio contable según el cual toda transacción afecta al menos dos cuentas, manteniendo el equilibrio entre débitos y créditos.

Causación: Principio que establece que los hechos económicos deben registrarse cuando ocurren, independientemente de cuándo se reciba o pague el dinero

Documento Soporte: Evidencia física o digital que respalda una transacción económica, como facturas, recibos o comprobantes.

Estado Financiero: Informe que presenta la situación económica y financiera de una empresa en un período determinado.

Cuenta Contable: Registro utilizado para clasificar y controlar los movimientos de un elemento específico de la contabilidad.

https://economiadesdecasa.com/principios-organizativos-de-una-empresa/?utm_source=chatgpt.com

https://www.youtube.com/watch?v=NpsflJIWNIg

https://www.youtube.com/watch?v=Kxo9Y2RK8Kw

https://videohighlight.com/v/oTIht9eKiJc?language=es&utm_source=chatgpt.com

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Bibliografía Básica

- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. McGraw-Hill.
- Robbins, S. P. y Coulter, M. (2022). *Administración*. Pearson Educación.
- Drucker, P. F. (2018). *La Gerencia: Tareas, responsabilidades y prácticas*. Editorial Sudamericana.
- Munch, L. (2021). *Fundamentos de Administración*. Trillas.

Normatividad Colombiana

- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2023). *Materiales de apoyo para la formación profesional integral*.
- Congreso de la República de Colombia. *Código de Comercio Colombiano* (Decreto 410 de 1971).
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). Normatividad tributaria vigente.
- Superintendencia de Sociedades. Guías de Gobierno Corporativo y Sociedades.

Recursos Digitales de Consulta

- SENA Sofía Plus
- SENA Biblioteca Digital

- DIAN
- Superintendencia de Sociedades
- Cámara de Comercio de Bogotá

Bibliografía Complementaria

- Kotler, P. y Keller, K. (2016). *Dirección de Marketing*. Pearson.
- Porter, M. E. (2017). *Ventaja Competitiva*. Grupo Editorial Patria.
- Bernal, C. A. (2016). *Metodología de la Investigación*. Pearson.
- Fayol, H. (2015). *Administración Industrial y General*. Editorial El Ateneo.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Margoth Martinez Murcia**	**Instructor**	**Administración y Mercadeo**	**Junio -2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					